

УТВЕЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 50»

С.Ю. Тернавская
К приказу № 15 от 30.01.2026

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки

Этап 1. Нормативно-правовой фундамент (Январь – Февраль 2026)

Цель: создать юридическую базу и исключить избыточные требования на уровне локальных актов.

Назначение ответственного: издание приказа о закреплении функций по контролю за нагрузкой.

Правовой аудит: проведение анализа текущей документации и разделение её на обязательную (согласно Приказу Минпросвещения №779) и необязательную.

Корректировка локальных актов: внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка и Положение об оплате труда. Актуализация должностных инструкций: удаление размытых формулировок («выполнять иные поручения») и четкое закрепление перечня документов.

Информационный старт: создание на сайте ДОО раздела «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением федеральных и региональных документов.

Этап 2. Оптимизация и технологическое обновление (Февраль – Май 2026)

Цель: внедрение инструментов, сокращающих время на подготовку отчетности.

Стандартизация: разработка и внедрение единых шаблонов для журналов посещаемости и календарного планирования.

Цифровизация: запуск «Методической копилки» в облачном хранилище (Яндекс.Диск) для оперативного обмена конспектами и материалами.

Повышение квалификации: семинар-практикум по использованию ИКТ-инструментов для экономии времени. Обучение педагогов разработке интерактивных материалов и современным подходам к диагностике. Командное взаимодействие: внедрение практики группового планирования в рамках возрастных групп для равномерного распределения задач.

Этап 3. Мониторинг и обратная связь (Апрель – Июнь 2026)

Цель: Оценка эффективности принятых мер и планирование следующего цикла.

Срез мнений: проведение анонимного анкетирования педагогов (в том числе через Яндекс.Формы) для оценки реального изменения нагрузки. Контрольные точки: участие педагогов в региональных опросах Министерства образования Краснодарского края. Подведение итогов: подготовка аналитической справки и отчета для Педагогического совета. Корректировка: формирование плана мероприятий на новый учебный год с учетом выявленных проблем.

Сфера	Ожидаемый результат	Ответственные
Нормативная	Актуальные должностные инструкции и ОП ДО	Заведующий, Специалист по кадрам
Технологическая	Действующая «Методическая копилка» и единые шаблоны	Старшие воспитатели Денисова М.В. Сидельникова М.А.
Социальная	Снижение субъективного ощущения нагрузки (по результатам анкет)	Старшие воспитатели Денисова М.В. Сидельникова М.А.